

П Л А Н
работы Арбитражного суда Республики Татарстан
на второе полугодие 2018 года

№№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
I. Общие мероприятия			
1.	Подготовить статистический отчет о деятельности Арбитражного суда Республики Татарстан за первое полугодие 2018 года.	Боровков М.С., Кочемасова Л.А., Исхакова М.А., Давлетшина Л.М.	до 15.07.2018
2.	Обеспечить подготовку и проведение совещаний в судебных коллегиях и структурных подразделениях по вопросам подведения итогов работы за первое полугодие 2018 года.	Кочемасова Л.А., Исхакова М.А.	июль 2018 года
3.	Обеспечить подготовку и проведение заседания Президиума Арбитражного суда Республики Татарстан по вопросу подведения итогов работы суда за первое полугодие 2018 года.	Боровков М.С., Кочемасова Л.А., Исхакова М.А.	июль 2018 года
4.	Обеспечить подготовку и проведение совещаний в судебных коллегиях и структурных подразделениях по вопросам подведения итогов работы за 9 месяцев 2018 года.	Кочемасова Л.А., Исхакова М.А.	октябрь 2018 года
5.	Обеспечить подготовку и проведение заседания Президиума Арбитражного суда Республики Татарстан по вопросу подведения итогов работы за 9 месяцев 2018 года.	Боровков М.С., Кочемасова Л.А., Исхакова М.А.	октябрь 2018 года
6.	Принять участие в семинарах, круглых столах, совещаниях, проводимых государственными органами по вопросам применения действующего законодательства.	Боровков М.С., Кочемасова Л.А., Исхакова М.А., Шкаликов Р.Р.	по согласованию в течение полугодия
7.	Осуществлять мероприятия в соответствии с планами работ судебных коллегий АС РТ.	Кочемасова Л.А., Исхакова М.А.	в течение полугодия
II. Вопросы организационного обеспечения деятельности Арбитражного суда Республики Татарстан			
8.	Обеспечить подготовку и проведение	Боровков М.С.,	в течение полугодия

	заседаний Президиума Арбитражного суда Республики Татарстан.	Кочемасова Л.А., Исхакова М.А.	
9.	Изучать практику работы судебных коллегий суда и судебных составов, а также совершенствовать их деятельность.	Боровков М.С., Кочемасова Л.А., Исхакова М.А.	ежемесячно
10.	Регулярно знакомить судей с действующим законодательством и судебно-арбитражной практикой при разрешении экономических споров.	Кочемасова Л.А., Исхакова М.А., Шкаликов Р.Р., Галимзянова Л.И.	в течение полугодия
11.	Изучать работу по соблюдению процессуальных сроков назначения, рассмотрения арбитражных дел; направления судебных актов и исполнительных листов.	Боровков М.С., Кочемасова Л.А., Исхакова М.А., председатели судебных составов	ежемесячно
12.	Изучать качество изложения и оформления судебных актов, статистических карточек, а также арбитражных дел судьями, помощниками судей и специалистами суда.	Кочемасова Л.А., Исхакова М.А., Попова И.С., Сундырцева Т.А., председатели судебных составов	ежемесячно
13.	Провести проверку организации контроля судей за состоянием делопроизводства в судебных отделах (выборочно).	Кочемасова Л.А., Исхакова М.А., Попова И.С., председатели судебных составов	в течение полугодия
14.	Провести анализ динамики нагрузки в судебных коллегиях с выработкой предложений по ее выравниванию между составами и судебными коллегиями.	Кочемасова Л.А., Исхакова М.А.	октябрь 2018 года
15.	Провести анализ результатов рассмотрения заявлений и жалоб организаций и граждан на действия судей и работников аппарата суда за первое полугодие 2018 года.	Кочемасова Л.А., Исхакова М.А.	июль 2018 года
16.	Провести проверку состояния работы по обеспечению сохранности печатей и штампов.	Попова И.С., Шарафеева Г.З.	октябрь 2018 года
17.	Провести проверку состояния работы с исполнительными листами и с журналами (реестрами) выданных исполнительных листов в судебных составах.	Попова И.С., Шарафеева Г.З.	октябрь 2018 года
18.	Составить и утвердить график сдачи арбитражных дел в архив на 2019 год.	Попова И.С., Харитоновна Л.М.	ноябрь 2018 года

19.	Подготовить сводную номенклатуру дел суда на 2019 год.	Харитонов Л.М.	декабрь 2018 года
20.	Осуществлять мероприятия в соответствии с планом работы отдела делопроизводства АС РТ.	Попова И.С.	в течение полугодия
III. Мероприятия по разработке и совершенствованию законодательства и судебной арбитражной практики			
21.	Принимать участие в изучении законопроектов, вносимых на рассмотрение Государственной Думы РФ, Госсовета Республики Татарстан, а также в изучении проектов Постановлений Пленума ВС РФ, по результатам вносить предложения в целях совершенствования законопроектов и судебной практики.	все судьи, Шкаликов Р.Р., Галимзянова Л.И.	в течение полугодия
22.	Принимать участие в работе Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Поволжского округа.	Боровков М.С., Кочемасова Л.А., Исхакова М.А., Шкаликов Р.Р., Галимзянова Л.И.	в течение полугодия
23.	Принимать участие в работе совещаний, проводимых на базе Арбитражного суда Поволжского округа и Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда по вопросам установления единообразия практики при рассмотрении экономических споров, возникающих из гражданских, административных и иных правоотношений.	Боровков М.С., Кочемасова Л.А., Исхакова М.А., Шкаликов Р.Р., Галимзянова Л.И.	в течение полугодия
IV. Анализ и обобщение судебной арбитражной практики			
24.	Изучать судебную практику разрешения дел апелляционной и кассационной инстанциями по вопросам, возникающим при рассмотрении дел в первой инстанции.	Боровков М.С., Кочемасова Л.А., Исхакова М.А., Шкаликов Р.Р., Галимзянова Л.И.	ежемесячно
25.	Выполнять поручения Верховного суда РФ, связанные с обобщением судебной арбитражной практики согласно плану работы ВС РФ на второе полугодие 2018 года.	Боровков М.С., Кочемасова Л.А., Исхакова М.А., Шкаликов Р.Р., Галимзянова Л.И.	в течение полугодия по мере поступления поручений
26.	Осуществлять мероприятия в соответствии с планом работы отдела анализа и обобщения судебной практики АС РТ.	Шкаликов Р.Р., Галимзянова Л.И.	в течение полугодия

V. Мероприятия по работе с кадрами			
27.	Продолжить работу по подбору кадров судей, помощников судей и секретарей судебного заседания (специалистов) Арбитражного суда РТ.	Боровков М.С., Муллагулова Э.Р., Мурзаханова Г.Н.	в течение полугодия
28.	Обеспечить направление судей на повышение квалификации в Российский государственный университет правосудия согласно утвержденному графику.	Боровков М.С. Кочемасова Л.А. Исхакова М.А. Муллагулова Э.Р. Мурзаханова Г.Н.	в течение полугодия
29.	Обеспечить организацию и проведение квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Татарстан для присвоения им классных чинов.	Хасаншин И.А. Исхакова М.А. Муллагулова Э.Р.	в течение полугодия
30.	Обеспечить организацию и проведение конкурса на замещение государственных гражданских должностей.	Хасаншин И.А. Муллагулова Э.Р.	по мере необходимости
31.	Обеспечить подготовку документов для присвоения очередных квалификационных классов судьям.	Боровков М.С. Мурзаханова Г.Н.	в течение полугодия по мере необходимости
32.	Продолжить формирование кадрового резерва по конкурсу и по итогам аттестации для замещения вакантных должностей.	Хасаншин И.А. Исхакова М.А. Муллагулова Э.Р.	в течение полугодия
33.	Продолжить работу по информированию судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Татарстан о положениях законодательства о противодействии коррупции.	Муллагулова Э.Р.	в течение полугодия
34.	Обеспечить уничтожение сданных удостоверений сотрудников аппарата Арбитражного суда Республики Татарстан и произвести проверку наличия бланков, обложек служебных удостоверений, голографических защитных марок на соответствие их учетным данным.	Насыров А.Р. Муллагулова Э.Р. Попова И.С.	декабрь 2018 года
35.	Обеспечить составление и представление в установленные сроки соответствующим учреждениям и организациям ежемесячной и ежеквартальной отчетности.	Муллагулова Э.Р. Мурзаханова Г.Н.	в течение полугодия
36.	Обеспечить деятельность комиссии по	Назырова Н.Б.	в течение полугодия

	установлению стажа работы судьям, государственным гражданским служащим, работникам суда.	Мурзаханова Г.Н.	
37.	Обеспечить деятельность комиссии по назначению ежемесячного пожизненного содержания работающим судьям, судьям в отставке и страхованию имущества судей.	Исхакова М.А. Муллагулова Э.Р.	в течение полугодия по мере необходимости
38.	Обеспечить ведение учета и бронирования военнообязанных (по отдельному утвержденному плану).	Муллагулова Э.Р. Мурзаханова Р.Н.	в течение полугодия
VI. Мероприятия по финансовому и материально-техническому обеспечению деятельности суда			
39.	Провести анализ и осуществить планирование равномерного расходования средств фонда оплаты труда государственных служащих по второму полугодии 2018 года с внесением предложений в Президиум суда.	Боровков М.С., Охотникова О.Э.	декабрь 2018 года
40.	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации бюджетную отчетность Арбитражного суда Республики Татарстан - за 2 квартал 2018 года, - за 3 квартал 2018 года.	Боровков М.С., Охотникова О.Э.	июнь 2018 года октябрь 2018 года
41.	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации на утверждение и изменение показателей бюджетной сметы - за 2 квартал 2018 года, - за 3 квартал 2018 года.	Боровков М.С., Охотникова О.Э.	июль 2018 года октябрь 2018 года
42.	Провести ревизию кассы - в 3 квартале 2018 года, - в 4 квартале 2018 года.	Охотникова О.Э.	сентябрь 2018 года декабрь 2018 года
43.	Подготовить Учетную политику на 2019 год.	Охотникова О.Э.	декабрь 2018 года
44.	Осуществлять мероприятия в соответствии с планом работы финансово-экономического отдела.	Охотникова О.Э.	в течение полугодия
45.	Сформировать, разместить и исполнить план-график закупок на 2018 год по поставкам товаров, выполнению работ,	Сабиров Р.Т.	в течение полугодия

	оказанию услуг для нужд суда.		
46.	Подготовить локальные акты по деятельности суда.	Черных М.В.	в течение полугодия
47.	Подготовить ведомственные отчёты во исполнение приказов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	Сабиров Р.Т., Черных М.В., Гарипов И.Ф.	в течение полугодия
48.	Провести работу по уточнению кабинетных описей основных средств суда.	Сабиров Р.Т.	в течение полугодия
49.	Подготовить информацию о ходе устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе ревизии финансово-хозяйственной деятельности АС РТ.	Сабиров Р.Т., Охотникова О.Э., Шкаликов Р.Р.	в течение полугодия
50.	Осуществлять мероприятия в соответствии с планом работы административно-хозяйственного отдела.	Сабиров Р.Т.	в течение полугодия
VII. Мероприятия по информационному обеспечению деятельности суда			
51.	Обеспечивать бесперебойную надежную работу локальной сети суда, ЭОС «Дело», СВКС, СЕШР, программных приложений ФЭО.	Сундырцева Т.А., Сайфутдинова Д.И.	в течение полугодия
52.	Обеспечивать бесперебойный автоматический экспорт судебных актов и документов дел на сайт Верховного Суда РФ и Арбитражного суда Республики Татарстан (системы «Банк решений арбитражных судов»).	Гарифуллин А.Р., Сундырцева Т.А.	в течение полугодия
53.	Обеспечивать размещение и поддержку в актуальном состоянии сведений в информационно-справочных киосках суда.	Гарифуллин А.Р.	в течение полугодия
54.	Осуществлять информационное наполнение Интернет сайта суда.	Гарифуллин А.Р.	в течение полугодия
55.	Осуществлять мероприятия в соответствии с планом работы отдела информатизации АС РТ.	Гарифуллин А.Р.	в течение полугодия