

**П Л А Н**  
**работы Арбитражного суда Республики Татарстан**  
**на второе полугодие 2024 года**

| <b>№№<br/>п/п</b>           | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                            | <b>Исполнители</b>                                      | <b>Срок<br/>исполнения</b> |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>I. Общие мероприятия</b> |                                                                                                                                                                               |                                                         |                            |
| <b>1.</b>                   | Представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистический отчет о работе Арбитражного суда Республики Татарстан за первое полугодие 2024 года | работники отдела анализа и обобщения судебной практики  | до 15 июля                 |
| <b>2.</b>                   | Представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации утвержденный план работы Арбитражного суда Республики Татарстан на второе полугодие 2024 года      | руководитель секретариата председателя суда             | до 15 июля                 |
| <b>3.</b>                   | Подготовить график судебных заседаний на 2025 год                                                                                                                             | руководитель секретариата председателя суда             | июль                       |
| <b>4.</b>                   | Организовать проведение совещаний в судебных коллегиях и структурных подразделениях по вопросам подведения итогов работы за первое полугодие 2024 года                        | председатели судебных коллегий                          | июль                       |
| <b>5.</b>                   | Обеспечить проведение заседания Президиума Арбитражного суда Республики Татарстан по вопросу подведения итогов работы суда за первое полугодие 2024 года                      | председатель суда<br><br>председатели судебных коллегий | июль                       |
| <b>6.</b>                   | Организовать проведение совещаний в судебных коллегиях по вопросам подведения итогов работы за 9 месяцев 2024 года                                                            | председатели судебных коллегий                          | октябрь                    |
| <b>7.</b>                   | Обеспечить подготовку и проведение заседания Президиума Арбитражного суда Республики Татарстан по вопросу подведения итогов работы за 9 месяцев 2024 года                     | председатель суда<br><br>председатели судебных коллегий | октябрь                    |
| <b>8.</b>                   | Принять участие в работе оперативных совещаний проводимых                                                                                                                     | председатель суда                                       | в течение полугодия        |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                     | руководством Верховного Суда Российской Федерации, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Арбитражного суда Поволжского округа                                                             |                                                                                                               |                                           |
| 9.                                                                                                  | Обеспечить проведение совещаний с работниками аппарата суда по вопросам организации судебного делопроизводства                                                                                                      | председатель гражданской коллегии<br><br>начальник отдела делопроизводства                                    | сентябрь<br>декабрь                       |
| <b>II. Вопросы организационного обеспечения деятельности Арбитражного суда Республики Татарстан</b> |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |                                           |
| 10.                                                                                                 | Обеспечить подготовку и проведение заседаний Президиума Арбитражного суда Республики Татарстан                                                                                                                      | председатель суда<br><br>председатели судебных коллегий                                                       | в течение полугодия по мере необходимости |
| 11.                                                                                                 | Организовать выборочные проверки своевременности размещения на сайте суда полных текстов и резолютивных частей судебных актов, а также опубликования результатов судебных заседаний                                 | председатели судебных коллегий                                                                                | в течение полугодия                       |
| 12.                                                                                                 | Провести выборочные проверки по соблюдению сроков назначения, рассмотрения дел, качества изложения судебных актов, по оформлению дел и направлению судебных актов и исполнительных листов лицам, участвующим в деле | председатели судебных коллегий<br><br>председатели судебных составов                                          | в течение полугодия                       |
| 13.                                                                                                 | Провести выборочные проверки по организации судебного делопроизводства                                                                                                                                              | председатели судебных коллегий<br><br>начальник отдела делопроизводства<br><br>председатели судебных составов | в течение полугодия                       |
| 14.                                                                                                 | Провести анализ результатов рассмотрения заявлений и жалоб представителей организаций и граждан на действия (бездействие) судей и работников аппарата суда за первое полугодие 2024 года                            | председатели судебных коллегий                                                                                | июль                                      |
| 15.                                                                                                 | Провести изучение и анализ причин обжалования, отмены и изменения судебных актов в апелляционной,                                                                                                                   | председатели судебных коллегий                                                                                | в течение полугодия                       |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |                     |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|            | <p>кассационной и надзорной инстанциях, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение причин отмен и изменений судебных актов, допущенных по процессуальным основаниям;</li> <li>- изучение причин отмен и изменений судебных актов, допущенных из-за нарушения единообразия в толковании и применении норм права</li> </ul> | <p>начальник отдела анализа и обобщения судебной практики</p> <p>судьи</p>                                     |                     |
| <b>16.</b> | Осуществлять информационное наполнение официального сайта суда и ведение страницы в социальной сети «ВКонтакте»                                                                                                                                                                                                                                   | <p>руководитель секретариата председателя суда</p> <p>пресс-секретарь</p> <p>работники структурных отделов</p> | в течение полугодия |
| <b>17.</b> | Продолжить работу по вновь созданным разделам официального сайта суда «Виртуальный музей», «Доступная среда»                                                                                                                                                                                                                                      | <p>пресс-секретарь</p> <p>руководитель секретариата председателя суда</p>                                      | в течение полугодия |
| <b>18.</b> | Продолжить взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации в рамках реализации Концепции информационной политики судебной системы на 2020 – 2030 годы                                                                                                                                                                           | <p>пресс-секретарь</p> <p>руководитель секретариата председателя суда</p>                                      | в течение полугодия |
| <b>19.</b> | Продолжить работу по обеспечению условий доступности здания суда для маломобильных групп населения                                                                                                                                                                                                                                                | работники структурных отделов                                                                                  | в течение полугодия |
| <b>20.</b> | Обеспечить осуществление мероприятий в соответствии с планом работы режимно-секретного подразделения                                                                                                                                                                                                                                              | <p>управляющий делами</p> <p>начальник отдела кадров и государственной службы</p>                              | в течение полугодия |
| <b>21.</b> | Осуществлять работу с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>управляющий делами</p> <p>начальник отдела кадров и государственной службы</p>                              | в течение полугодия |

|     |                                                                                                                                                  |                                                                                  |                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 22. | Продолжить анализ динамики увеличения/снижения судебной нагрузки по всем категориям судебных споров                                              | председатель суда<br><br>председатели<br>судебных коллегий                       | в течение<br>полугодия |
| 23. | Подготовить план работы Арбитражного суда Республики Татарстан на первое полугодие 2025 года                                                     | руководитель<br>секретариата<br>председателя суда                                | декабрь                |
| 24. | Изучить практику отправления правосудия в 64 отделе (судья Аппакова Л.Р.) с составлением справки и обсуждением на Президиуме суда                | председатель<br>судебной коллегии<br><br>председатель<br>судебного состава       | до 10 сентября         |
| 25. | Изучить практику отправления правосудия в 39 отделе (судья Алексеев С.А.) с составлением справки и обсуждением на Президиуме суда                | председатель<br>судебной коллегии<br><br>председатель<br>судебного состава       | до 10 сентября         |
| 26. | Изучить практику отправления правосудия в 31 отделе (судья Баранов С.Ю.) с составлением справки и обсуждением на Президиуме суда                 | председатель<br>судебной коллегии<br><br>председатель<br>судебного состава       | до 10 сентября         |
| 27. | Изучить практику отправления правосудия в 65 отделе (судья Симакова И.В.) с составлением справки и обсуждением на Президиуме суда                | председатель<br>судебной коллегии<br><br>председатель<br>судебного состава       | до 10 сентября         |
| 28. | Изучить практику отправления правосудия в 61 отделе (судья Мингазов Л.М.) с составлением справки и обсуждением на Президиуме суда                | председатель<br>судебной коллегии<br><br>председатель<br>судебного состава       | до 10 ноября           |
| 29. | Обеспечить своевременное направление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведений по формам ведомственных отчетностей | председатель<br>жилищной<br>комиссии<br><br>начальники<br>структурных<br>отделов | в течение<br>полугодия |
| 30. | Осуществлять контроль за сроками направления жалоб по судебным делам в вышестоящие инстанции                                                     | работники отдела<br>делопроизводства                                             | еженедельно            |
| 31. | Осуществлять прием судебных дел в архив, контроль графика сдачи судебных дел в архив, уничтожение судебных дел с истекшим сроком хранения        | работники отдела<br>делопроизводства                                             | в течение<br>полугодия |

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                  |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 32.                                                                                                       | Осуществлять мероприятия в соответствии с планами работ судебных коллегий и отдела делопроизводства                                                                                                                                                                                                                    | председатели<br>судебных коллегий<br><br>начальник отдела<br>делопроизводства                                                    | в течение<br>полугодия                    |
| <b>III. Мероприятия по разработке и совершенствованию законодательства и судебно-арбитражной практики</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                  |                                           |
| 33.                                                                                                       | Принимать участие в изучении законопроектов, вносимых на рассмотрение Государственной Думы РФ, Госсовета Республики Татарстан, а также в изучении проектов Постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации, по результатам вносить предложения в целях совершенствования законопроектов и судебной практики | отдел анализа и<br>обобщения<br>судебной практики<br><br>судьи                                                                   | в течение<br>полугодия                    |
| 34.                                                                                                       | Принимать участие в работе Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Поволжского округа                                                                                                                                                                                                                      | председатель суда<br><br>председатели<br>судебных коллегий<br><br>отдел анализа и<br>обобщения<br>судебной практики              | в течение<br>полугодия                    |
| 35.                                                                                                       | Принимать участие в семинарах, круглых столах, совещаниях, проводимых государственными органами по вопросам применения действующего законодательства                                                                                                                                                                   | председатель суда<br><br>председатели<br>судебных коллегий<br><br>отдел анализа и<br>обобщения<br>судебной практики<br><br>судьи | по согласованию<br>в течение<br>полугодия |
| <b>IV. Анализ и обобщение судебно-арбитражной практики</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                  |                                           |
| 36.                                                                                                       | Изучать судебную практику разрешения дел апелляционной и кассационной инстанциями по вопросам, возникающим при рассмотрении дел в первой инстанции                                                                                                                                                                     | председатель суда<br><br>председатели<br>судебных коллегий<br><br>отдел анализа и<br>обобщения<br>судебной практики              | в течение<br>полугодия                    |
| 37.                                                                                                       | Выполнять поручения Верховного                                                                                                                                                                                                                                                                                         | председатель суда                                                                                                                | в течение                                 |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |                                           |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                           | Суда Российской Федерации, связанные с обобщением судебно-арбитражной практики согласно плану работы Верховного Суда Российской Федерации на второе полугодие 2024 года                                         | председатели судебных коллегий<br><br>отдел анализа и обобщения судебной практики | полугодия по мере поступления поручений   |
| 38.                                       | Осуществлять мероприятия в соответствии с планом работы отдела анализа и обобщения судебной практики                                                                                                            | начальник отдела анализа и обобщения судебной практики                            | в течение полугодия                       |
| <b>V. Мероприятия по работе с кадрами</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |                                           |
| 39.                                       | Обеспечить кадровое администрирование Арбитражного суда Республики Татарстан (прием, увольнение, отпуска, командировки)                                                                                         | начальник отдела кадров и государственной службы                                  | в течение полугодия                       |
| 40.                                       | Осуществлять работы по формированию кадрового резерва на замещение должностей государственной гражданской службы                                                                                                | работники Отдела                                                                  | в течение полугодия                       |
| 41.                                       | Продолжить работу по присвоению очередных квалификационных классов судьям                                                                                                                                       | председатель суда<br><br>работники Отдела                                         | в течение полугодия по мере необходимости |
| 42.                                       | Осуществлять формирование кадрового резерва по конкурсу и по итогам аттестации для замещения вакантных должностей                                                                                               | работники Отдела<br><br>члены Комиссии                                            | в течение полугодия                       |
| 43.                                       | Выполнять мероприятия по противодействию коррупции (по отдельному утвержденному плану)                                                                                                                          | начальник Отдела                                                                  | в течение полугодия                       |
| 44.                                       | Обеспечить уничтожение сданных удостоверений сотрудников аппарата суда и проведение проверки наличия бланков, обложек служебных удостоверений, голографических защитных марок на соответствие их учетным данным | работники Отдела<br><br>члены Комиссии                                            | декабрь                                   |
| 45.                                       | Обеспечить представление в установленные сроки соответствующим учреждениям и организациям ежемесячной и ежеквартальной отчетности                                                                               | работники Отдела                                                                  | в течение полугодия                       |
| 46.                                       | Организовать и обеспечить деятельность комиссии по установлению стажа работы судьям, государственным гражданским                                                                                                | работники Отдела<br><br>члены Комиссии                                            | в течение полугодия                       |

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                                | служащим, работникам суда                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                            |
| 47.                                                                                            | Организовать и обеспечить деятельность комиссии по назначению ежемесячного пожизненного содержания работающим судьям, судьям в отставке и страхованию имущества судей                                            | работники Отдела<br><br>члены Комиссии                             | в течение полугодия по мере необходимости                  |
| 48.                                                                                            | Осуществлять учет и бронирование военнообязанных (по отдельному утвержденному плану)                                                                                                                             | начальник Отдела                                                   | в течение полугодия                                        |
| 49.                                                                                            | Осуществлять мероприятия в соответствии с планом работы отдела кадров и государственной службы                                                                                                                   | начальник Отдела                                                   | в течение полугодия                                        |
| <b>VI. Мероприятия по финансовому и материально-техническому обеспечению деятельности суда</b> |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                            |
| 50.                                                                                            | Расчет экономии денежных средств по фонду оплаты труда судей, государственных служащих и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих с внесением предложений в Президиум суда | председатель суда<br><br>начальник финансово-экономического отдела | ежемесячно                                                 |
| 51.                                                                                            | Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации бюджетную отчетность Арбитражного суда Республики Татарстан<br>- за 2 квартал 2024 год,<br>- за 3 квартал 2024 года     | работники ФЭО                                                      | июль<br>октябрь                                            |
| 52.                                                                                            | Представить отчет в СФР ЕФС-1 РСВ:<br>- за 2 квартал 2023;<br>- за 3 квартал 2023                                                                                                                                | работники ФЭО                                                      | июль<br>октябрь                                            |
| 53.                                                                                            | Обеспечить представление статистической отчетности П-4<br>П-4(НЗ), П-2                                                                                                                                           | работники ФЭО                                                      | ежемесячно<br>ежеквартально                                |
| 54.                                                                                            | Внести изменения в бюджетную смету в программе «Бюджетное планирование»                                                                                                                                          | работники ФЭО                                                      | на следующий день после доведения лимитов денежных средств |
| 55.                                                                                            | Провести ревизию кассы<br>- в 3 квартале 2023 года,<br>- в 4 квартале 2023 года                                                                                                                                  | работники ФЭО                                                      | сентябрь,<br>декабрь                                       |
| 56.                                                                                            | Обеспечить исполнение плана-графика закупок товаров, работ, услуг                                                                                                                                                | начальник административно-                                         | в течение полугодия                                        |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                              |                     |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                          | для нужд суда                                                                                                                                                                                                    | хозяйственного<br>отдела                                                     |                     |
| 57.                                                                      | Обеспечить контроль за своевременным и качественным исполнением государственных контрактов и договоров                                                                                                           | начальник АХО                                                                | в течение полугодия |
| 58.                                                                      | Осуществлять мероприятия по списанию материально-технических средств непригодных для дальнейшей эксплуатации                                                                                                     | работники АХО                                                                | в течение полугодия |
| 59.                                                                      | Провести комплекс мероприятий по подготовке административного здания к эксплуатации в осенне-зимний период                                                                                                       | работники АХО                                                                | в течение полугодия |
| 60.                                                                      | Осуществлять мероприятия в соответствии с планами работ финансово-экономического и административно-хозяйственного отделов                                                                                        | начальники финансово-экономического и административно-хозяйственного отделов | в течение полугодия |
| <b>VII. Мероприятия по информационному обеспечению деятельности суда</b> |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                              |                     |
| 61.                                                                      | Обеспечить техническую поддержку системы АИС «Судопроизводство» и ее обновление. Продолжить разработку и внедрение вариантов оптимизации работы системы                                                          | начальник отдела информатизации                                              | в течение полугодия |
| 62.                                                                      | Обеспечить бесперебойный автоматический экспорт судебных актов и документов дел на сайт Верховного Суда Российской Федерации и Арбитражного суда Республики Татарстан (системы «Банк решений арбитражных судов») | работники Отдела                                                             | в течение полугодия |
| 63.                                                                      | Осуществлять резервное копирование баз данных                                                                                                                                                                    | работники Отдела                                                             | в течение полугодия |
| 64.                                                                      | Обеспечить сопровождение и техническую поддержку системы аудиозаписи судебных заседаний АРМ «Судебный секретарь»                                                                                                 | работники Отдела                                                             | в течение полугодия |
| 65.                                                                      | Осуществлять техническое сопровождение судебных онлайн заседаний и заседаний с использованием видеоконференцсвязи                                                                                                | работники Отдела                                                             | в течение полугодия |
| 66.                                                                      | Обеспечить бесперебойную работу локальной сети суда, ЭОС «Дело», СВКС, СЕШР, программных приложений ФЭО                                                                                                          | работники Отдела                                                             | в течение полугодия |
| 67.                                                                      | Осуществлять мероприятия в                                                                                                                                                                                       | начальник Отдела                                                             | в течение           |

|  |                                                    |  |           |
|--|----------------------------------------------------|--|-----------|
|  | соответствии с планом работы отдела информатизации |  | полугодия |
|--|----------------------------------------------------|--|-----------|