

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О порядке взаимодействия судов Республики Татарстан  
со средствами массовой информации»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке взаимодействия (далее - Положение) Верховного суда Республики Татарстан, Арбитражного суда Республики Татарстан, городских (районных) судов Республики Татарстан, Казанского гарнизонного военного суда (далее – Судов) с представителями и редакциями средств массовой информации (далее - СМИ) разработано для обеспечения открытости судопроизводства, доступности к информации о деятельности судов и прозрачности правосудия, эффективного сотрудничества на деловой основе с редакциями СМИ в целях объективного, достоверного и оперативного освещения ими профессиональной и иной деятельности Судов.

1.2. Положение в рекомендательной форме определяет порядок работы Судов с редакциями и представителями СМИ, получение и предоставление им информации о судебных делах и иной информации о деятельности судов, порядок участия уполномоченных представителей СМИ в судебных заседаниях и иных мероприятиях, проводимых судами и органами судейского сообщества Республики Татарстан.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований норм Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 27.12.2001 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федерального Закона от 14.03.2002 года №30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации», Федерального закона от 27.05.2003 года №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 г. N 35 "Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов", Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 8 октября 2012 г. N 61 "Об обеспечении гласности в арбитражном процессе" и иных нормативно- правовых актов.

1.4. Судьи и работники аппаратов судов должны с уважением и пониманием относиться к стремлению СМИ освещать деятельность судебного органа и оказывать им необходимое содействие, если это не будет создавать помехи в проведении судебного заседания или использоваться для оказания негативного воздействия на состав суда либо участников судебного процесса.

1.5. Официальным представителем суда, осуществляющим взаимодействие с представителями и редакциями СМИ, является председатель суда или должностное лицо, уполномоченное на это председателем суда.

**II. Порядок получения информации средствами массовой информации.**

**2.1 Общие положения о порядке получения информации**

2.1.1 Редакции и уполномоченные представители СМИ вправе запрашивать информацию о деятельности Суда и его должностных лиц, доступ к которой не ограничен, без обоснования необходимости ее получения.

Под запрашиваемой информацией понимается:

- информация, подготовленная в пределах своих полномочий судом;
- информация, поступившая в суд и относящаяся к его деятельности;
- законодательство Российской Федерации, устанавливающее порядок судопроизводства, полномочия и порядок деятельности судебных органов;
- информация о судебных делах и судебные акты по конкретным делам;
- иные акты, регулирующие вопросы деятельности судебного органа.

Редакции СМИ также вправе освещать информацию, полученную в рамках проводимого творческого конкурса среди журналистов на лучшее освещение деятельности судебной системы «Фемида года» и других мероприятий, проводимых судами Республики Татарстан.

2.1.2. Запрос информации и ответ на него возможны как в устной, так и в письменной форме, с использованием различных средств связи, в том числе факсимильной и электронной.

Адрес электронной почты Суда, на который может быть направлен запрос, размещается на его официальном сайте в сети «Интернет».

2.1.3. В зависимости от характера и сложности запрашиваемой СМИ информации, она может предоставляться:

- по телефону;
- непосредственно при устном запросе представителя СМИ;
- по письменному запросу руководства редакции СМИ (в том числе с использованием электронной почты).

2.1.4. Запрашиваемую информацию в зависимости от ее характера предоставляют председатель суда, либо по поручению последнего его заместители, судьи, уполномоченное должностное лицо.

Должностное лицо, уполномоченное председателем суда на взаимодействие со СМИ, предоставляет информацию после ее согласования с председателем суда (лицом, исполняющим его обязанности), либо судьей, если запрос касается рассмотрения находящегося в его производстве судебного дела, либо должностным лицом, если запрос затрагивает курируемое им направление деятельности.

2.1.5. Запрос подлежит рассмотрению в семидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.1.6. В случае невозможности предоставления СМИ запрашиваемой информации в указанный срок, судебный орган в лице официального представителя в течение трех дней со дня регистрации запроса, в адрес редакции СМИ направляет уведомление об отсрочке ответа на запрос с обоснованием причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Положением срока для ответа на запрос.

2.1.7. Запрашиваемая информация не предоставляется в случае, если она содержит сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну, а также персональные данные о гражданах.

2.1.8 Уведомление об отказе в предоставлении запрашиваемой информации направляется в адрес редакции СМИ в 3-дневный срок со дня получения письменного запроса с обоснованием причины такого отказа.

2.1.9. Суд имеет право не предоставлять информацию о его деятельности по запросу СМИ, если необходимая информация размещена на официальном сайте суда в сети «Интернет» и этот информационный ресурс технически исправен.

## **2.2. Предоставление информации о судебных делах**

2.2.1. Информация о судебных делах предоставляется редакциям СМИ путем:

- сообщения сведений о времени и месте рассмотрения дела, результатах его рассмотрения;
- предоставления текстов резолютивной части судебных актов, копий судебных актов (за исключением сведений о персональных данных граждан);
- предоставления возможности знакомиться с материалами судебных дел в установленных законодательством случаях;
- посредством предоставления иной информации о судебных делах.

2.2.2. Информация о времени и месте рассмотрения дела размещается в фойе здания суда на специально оборудованном стенде или электронном мониторе до начала рабочего дня. В информации указываются номера судебных дел, номер зала заседания, время начала судебных заседаний, наименования лиц, участвующих в деле, фамилия судьи (судей).

Информация о времени и месте рассмотрения дела, размещается также на официальном сайте суда в сети «Интернет».

Кроме того, данную информацию представитель СМИ может получить также по устному или письменному запросу у сотрудника суда, ответственного за взаимодействие со СМИ.

2.2.3. Информация о результатах рассмотрения конкретного дела может быть предоставлена помощником соответствующего судьи или сотрудником суда, ответственным за взаимодействие со СМИ.

2.2.4. Судья не вправе публично высказывать свое мнение по рассматриваемому делу или давать консультации по конкретным обстоятельствам дела, которые могут быть предметом рассмотрения в судебном заседании.

2.2.5. По письменным запросам редакций СМИ в установленных законом случаях им предоставляется возможность ознакомиться с вынесенными по делу и вступившими в законную силу судебными актами.

2.2.6. На официальном сайте Суда в электронной форме размещаются судебные акты, которыми заканчивается рассмотрение и завершается производство по судебному делу. Исключение составляют приговоры, которые размещаются после их вступления в законную силу, и судебные акты, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

## **III. Порядок участия представителей редакций СМИ в судебных заседаниях.**

3.1. Представители СМИ имеют право принимать участие в судебных заседаниях.

3.2. Право представителей СМИ на присутствие в судебном заседании может быть ограничено в случае проведения закрытого судебного заседания, когда открытое разбирательство дела может привести к разглашению государственной тайны, в иных, предусмотренных законом, случаях, а также при удовлетворении ходатайства лица,

участвующего в деле, и ссылающегося на необходимость сохранения коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

3.3. Присутствующие в судебном заседании представители СМИ имеют право фиксировать процесс судебного заседания в письменной форме и (или) с помощью средств аудиозаписи.

К письменной форме фиксации хода судебного разбирательства относятся, в том числе ведение непосредственно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет текстовых записей, осуществляемых с помощью компьютерных и иных технических средств.

3.4. Для проведения в открытом судебном заседании кино- и фотосъемки, видеозаписи, (далее - съемка), а также трансляции судебного заседания по радио и телевидению (далее - трансляция) представителям СМИ необходимо заблаговременно уведомить об этом сотрудника суда, ответственного за взаимодействие со СМИ.

Должностное лицо, уполномоченное председателем суда на взаимодействие со СМИ, извещает судью, председательствующего в судебном заседании, о намерении представителя СМИ проводить съемку и в соответствии с инструкцией об организации пропускного и внутриобъектового режима извещает судебного пристава, обеспечивающего контроль доступа граждан в здание суда, о планируемом визите представителей СМИ в целях осуществления съемки судебного заседания.

Одновременно представитель редакции СМИ должен обратиться к суду с соответствующим заявлением, которое подлежит отражению в протоколе судебного заседания (если он ведется судом) и рассмотрению судом с учетом мнения участников процесса.

Съемка и трансляция судебного заседания допускаются только с разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании.

3.5. Председательствующим судьей может быть отказано в осуществлении съемки, трансляции судебного заседания либо осуществление данных действий может быть ограничено судом во времени.

Представители СМИ ставятся в известность, что в случае, если председательствующий по делу судья в съемке или трансляции отказывает, оператор и звукооператор с кино-, видео-, фотоаппаратурой в зал судебного заседания, в котором проходит слушание дела, не допускаются. Корреспондент, входящий в состав съемочной группы, имеет возможность присутствовать на судебном заседании, делать заметки по ходу судебного разбирательства, вести звукозапись.

Председательствующий судья вправе продлить ранее определенное время съемок.

3.6 Присутствующие в судебном заседании представители СМИ обязаны:

- уважать права, законные интересы, честь и достоинство участников судебного процесса, судей, работников аппаратов судов;

- соблюдать установленный порядок на заседании суда, выполнять распоряжения председательствующего на заседании суда.

- соблюдать требования ст.51 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» о запрещении использования права журналиста на распространение информации с целью опорочить гражданина (отдельные категории граждан) исключительно по признакам, места жительства и работы.

- соблюдать требования режима работы, пропускного режима и нахождения в здании суда.

В случае нарушения порядка в судебном заседании либо неподчинения законным распоряжениям председательствующего судьи, представитель СМИ после предупреждения может быть удален из зала судебного заседания, а разрешенная судом съемка или трансляция судебного заседания - запрещены. К представителю СМИ, нарушившему порядок в судебном заседании, также могут быть применены иные меры воздействия, предусмотренные Законодательством Российской Федерации. О наличии таких обстоятельств и примененных мерах воздействия судом делается отметка в протоколе судебного заседания.

#### **IV. Распространение информации по инициативе Суда**

4.1. Официальная информация для СМИ о деятельности Суда распространяется по инициативе руководства Суда или должностного лица, уполномоченного на это председателем суда, и может содержать сведения о деятельности Суда по отправлению правосудия, информацию о предстоящих событиях или прошедших мероприятиях, сведения справочного характера по вопросам деятельности Суда.

4.2. Информация, подготовленная для СМИ, по согласованию с председателем суда либо лицом, его замещающим, может предоставляться в виде пресс-релизов, отчетов, справочных или статистических материалов, а также путем:

- оповещения представителей редакций СМИ о предстоящих судебных заседаниях по делам, представляющих общественный интерес;

- опубликования или распространения иным способом в СМИ сведений о вступивших в законную силу судебных актах по делам, которые приобрели общественный интерес, а также сведений об отмене или изменении судебных актов, если ранее они были опубликованы, либо иным образом распространены в средствах массовой информации;

- проведения пресс-конференций, круглых столов или интервью.

4.3. Подготовка и передача в СМИ информации о деятельности Суда возлагается на должностное лицо, уполномоченное на это председателем суда. Подбор необходимых материалов осуществляется при содействии руководителей структурных подразделений, судей и помощников судей.

4.4. Если судья или работник Суда являются автором или интервьюированным лицом, то представители СМИ обязаны по их требованию предварительно согласовывать сообщения и материалы.

#### **V. Реагирование на публикации СМИ**

5.1. Должностное лицо, уполномоченное председателем суда, проводит мониторинг СМИ, осуществляя систематическое отслеживание и анализ публикаций в

печати, а также материалов передач телерадиовещания и Интернет-изданий о деятельности Суда.

5.2. Должностное лицо, уполномоченное председателем суда, информирует последнего о публикациях в средствах массовой информации, содержащих негативную информацию о деятельности суда.

5.3. Должностное лицо, уполномоченное председателем суда, вправе знакомиться с материалами, необходимыми для подготовки ответа или опровержения на публикацию в СМИ, содержащую негативную информацию о деятельности суда.

5.4. Ответ или опровержение направляются в редакцию СМИ за подписью председателя суда либо лица, его замещающего.