

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**Об организации пропускного и внутриобъектового режима**  
**в Арбитражном суде Республики Татарстан**  
**(извлечение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима в Арбитражном суде Республики Татарстан с целью обеспечения установленного порядка деятельности суда; защиты людей и имущества суда от преступных и иных противоправных действий; охраны общественного порядка, пресечения противоправных действий; реализации мер, исключающих возможность несанкционированного прохода в здания суда, а так же вноса/выноса материальных ценностей и документов.

**2. Порядок доступа в здание суда**

2.1. Допуск посетителей в здание Арбитражного суда Республики Татарстан осуществляется в рабочее время (в соответствии с графиком работы суда, п.5.1.) для участия в судебном процессе, ознакомления с делами, получения судебных актов; в приемные дни руководства суда (по предварительной записи).

2.2 Допуск посетителей для подачи документов в канцелярию суда осуществляется с 8.15 до 10.45 и с 12.15 до 16.30, в пятницу- до 15.15, в праздничные дни-до 15.30, в предпраздничные дни, выпадающие на пятницу-до 14.15.

2.3. Документы, удостоверяющие личность, предъявляются в развернутом виде судебному приставу, обеспечивающему контроль доступа граждан в здание суда.

2.4. Граждане, в том числе адвокаты, представители организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации допускаются только на открытые судебные заседания без предварительного согласования и аккредитации.

Участники процесса допускаются на ознакомление с судебными делами, получение судебных актов и исполнительных листов по предварительной записи.

2.5. По служебным удостоверениям в здание суда пропускаются:

- судьи Российской Федерации;
- члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- федеральные министры и министры субъектов Российской Федерации;
- руководители федеральных служб и федеральных агентств Российской Федерации;
- руководители территориальных управлений федеральных органов исполнительной власти;
- должностные лица, удостоверения которых подписаны Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации и его заместителями;
- сотрудники Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации и Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации;
- работники аппарата Арбитражного суда Республики Татарстан;
- работники аппарата Арбитражных судов Российской Федерации;

2.6. По служебному удостоверению с регистрацией номера дежурного расчета (бригады) в здание суда пропускаются сотрудники МЧС, аварийных служб, врачи «Скорой помощи», полиции – для ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации, происшествия или в целях оказания медицинской помощи.

2.7. Право беспрепятственного доступа в здание суда имеют лица, являющиеся в соответствии с Федеральным законом «О государственной охране» объектами государственной охраны, а также

прикрепленные к охраняемым лицам сотрудники Федеральной службы охраны Российской Федерации.

2.8. Допуск представителей средств массовой информации в здание суда для проведения кино-, фотосъемки, видеозаписи, трансляции судебного заседания по телевидению, в эфире радиостанции, осуществляется на основании списка, представленного работником суда, ответственного за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации, а в его отсутствие руководителем секретариата председателя суда, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

2.9. Граждане, пришедшие в здание арбитражного суда на прием к председателю суда, его заместителям по вопросам, не связанным с рассмотрением конкретных судебных дел, предварительно записываются в специальном журнале, который ведется в приемных руководителях суда, о чем работник приемной ставит в известность сотрудника, обеспечивающего контроль доступа граждан в здание суда. Доступ осуществляется по п.2.2.4. либо в сопровождении работником суда.

В исключительных случаях посетители к председателю суда, его заместителям, руководителю аппарата суда – администратору суда пропускаются в здание суда в сопровождении судебных приставов, предварительно согласовав по телефону возможность их приёма и записи в специальном журнале.

2.10. В здание суда запрещается проносить:

- технические устройства которые могут нарушить работу компьютерной сети суда;
- огнестрельное, газовое, холодное и иные виды оружия, электрошокеры, газовые баллончики и т.д. крупногабаритные хозяйственные сумки, пакеты, свертки, коробки, чемоданы и аналогичные предметы.
- взрывчатые, легковоспламеняющиеся, отравляющие и наркотические вещества;

Исключение составляют:

- наличие огнестрельного и газового оружия допустимо для судебных приставов по ОУПДС во время несения службы в Арбитражном суде Республики Татарстан; под наблюдением судебных приставов по ОУПДС допустимо для сотрудников органов полиции, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации.

2.11. Не допускается нахождение посторонних лиц в помещениях суда, в том числе в несудебные дни и в нерабочее время.

2.12. При проходе в здание суда гражданам необходимо пройти досмотровый контроль, который осуществляется визуально и при помощи технических средств безопасности (стационарный металлодетектор, ручной металлодетектор, интроскоп).

2.13. В случае отказа гражданина пройти досмотровый контроль судебные приставы отказывают в допуске в здание суда и докладывают об этом администратору суда (заместителям председателя суда, председателю суда), который принимает решение о разрешении допуска или об отказе в допуске данного гражданина в суд.

### **3. Порядок доступа в открытые судебные заседания**

3.1. Доступ в открытые судебные заседания осуществляется свободно и беспрепятственно, без предварительного согласования и аккредитации.

3.2. Лицам, участвующим в деле, в том числе адвокатам, представителям организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации разрешается проносить в здание суда кино-, фото-, видео- и звукозаписывающую аппаратуру без специального разрешения.

3.3. Использование в здании суда кино-, фото-, видеоаппаратуры осуществляется:

- в открытом судебном заседании – с разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании, по предварительному уведомлению работника суда, ответственного за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации, а в его отсутствие руководителя секретариата председателя суда;
- во всех остальных случаях – с разрешения председателя суда либо лица, его замещающего, на основании заявки работника суда, ответственного за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации.

Работник суда, ответственный за взаимодействие с общественностью и СМИ, извещает судебного пристава, обеспечивающего контроль доступа граждан в здание суда, о планируемом мероприятии.

3.5. Представителям телевизионного канала и (или) компании, необходимо уведомить работника суда, ответственного за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации, а в его отсутствие руководителя секретариата председателя суда о намерении проведения кино - , фотосъемки, трансляции судебного заседания.

3.6. Представителям радиостанций необходимо уведомить работника суда, ответственного за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации, а в его отсутствие руководителя секретариата председателя суда о намерении проведения трансляции судебного заседания в эфире радиостанции.

#### **4. Время пребывания в здании суда**

4.1. Граждане допускаются в здание суда в установленные рабочие часы с 8.00 до 17.00 часов (в пятницу – до 15.45 часов, в предпраздничные дни – на час короче) или до окончания открытых судебных заседаний.